



Sistem Repositori Dokumen Polisi dan Perundangan PANDUAN PENGGUNA LUAR

Bahagian Inovasi Digital, Jabatan Perkhidmatan Digital (UTMDigital)

September 2021 / Versi 1.0

© UTM 2021

Hak cipta terpelihara. Sebarang bahagian daripada manual ini adalah dilarang untuk disalin, diedarkan atau diserahkan dalam bentuk apa jua sama ada elektronik, mekanikal, fotokopi, merekod dan sebagainya atau disimpan di dalam pangkalan data atau sistem dalam bentuk apa jua tanpa keizinan daripada Universiti Teknologi Malaysia.

KANDUNGAN

1. Pengenalan	3
2. reCAPTCHA	3
3. Modul Pilihan Pengguna Luar	5
3.1 Senarai & Carian	5

1. Pengenalan

Dokumen Panduan Pengguna ini disediakan sebagai panduan dan rujukan untuk pengguna memahami dan menggunakan aplikasi yang telah selesai dibangunkan. Dokumen ini mengandungi langkah-langkah penggunaan dan pengoperasian aplikasi secara terperinci.

Dokumen ini diserahkan dan boleh dicapai secara atas talian oleh pemilik sistem dan bahagian yang mengendalikan kemudahan khidmat bantuan(helpdesk) di PTJ/Jabatan iaitu governan@utm.my bagi tujuan membantu pengguna berkaitan penggunaan sistem.

2. reCAPTCHA

2.1 Paparan reCAPTCHA

2.1.1 Layari <https://registrar.utm.my>. Paparan terbaik adalah Mozilla Firefox.



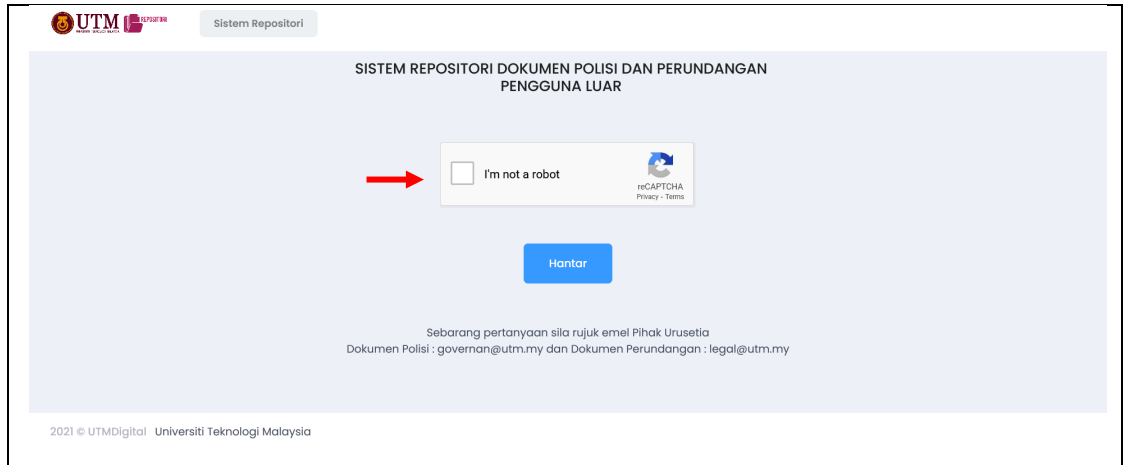
P000

P001



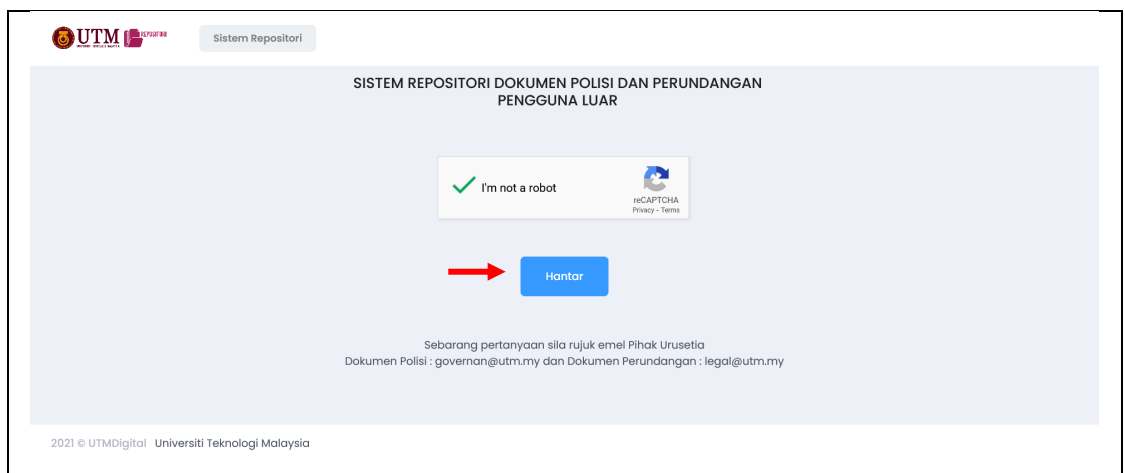
2.1.2 Tandakan pada kotak *checkbox*.

P002



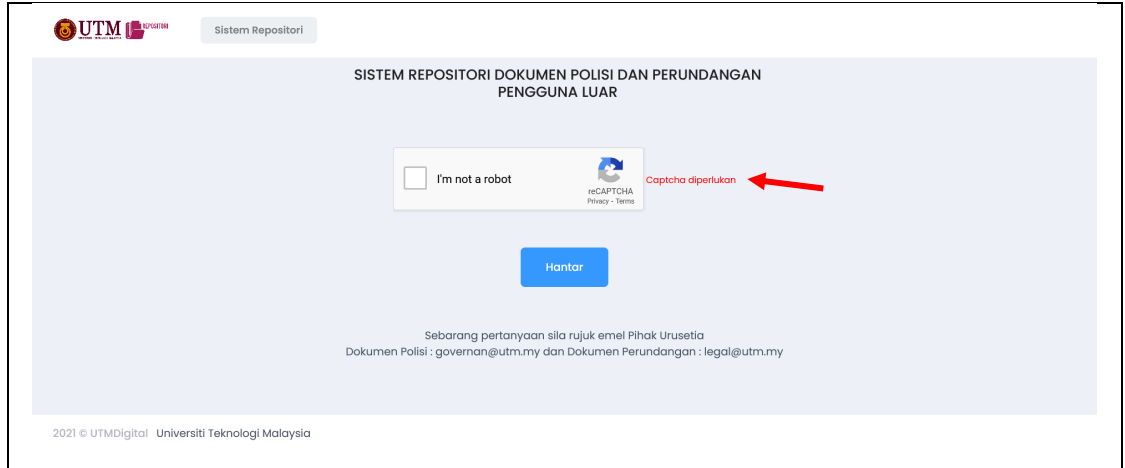
2.1.3 Setelah pengguna tandakan pada kotak *checkbox*, tekan butang Hantar.

P003



2.1.4 Mesej ralat “Captcha diperlukan” akan dipaparkan jika pengguna tidak tanda pada kotak *checkbox*.

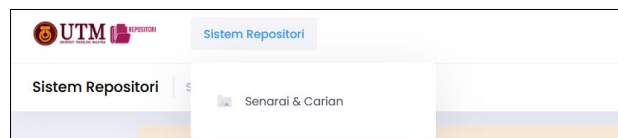
P004



3. Modul Pilihan Pengguna Luar

3.1 Senarai & Carian

3.1.1 Klik Menu <Sistem Repositori>. SubMenu <Senarai & Carian> terpapar.



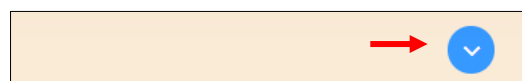
P005

3.1.2 Klik Sub Menu <Senarai & Carian>.



P006

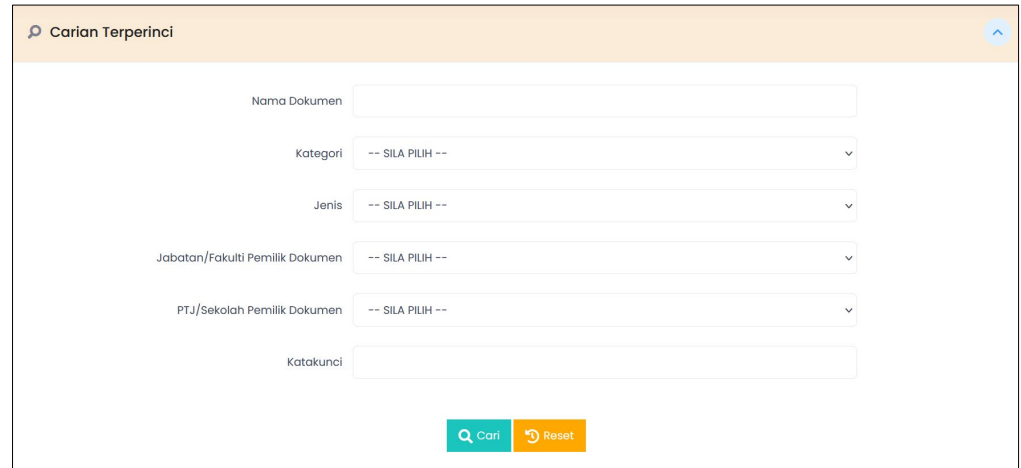
3.1.3 Klik pada icon seperti dibawah. Hanya icon ini sahaja yang dibenarkan untuk mengisi <Carian Terperinci>.



P007

- 3.1.4 Butiran Carian akan terpapar seperti dibawah. Pilih Carian rekod yang dikehendaki. Nama Dokumen adalah tajuk Dokumen Polisi atau Perundangan. Ruang ini wajib diisi. Teks boleh digunakan huruf besar atau kecil.

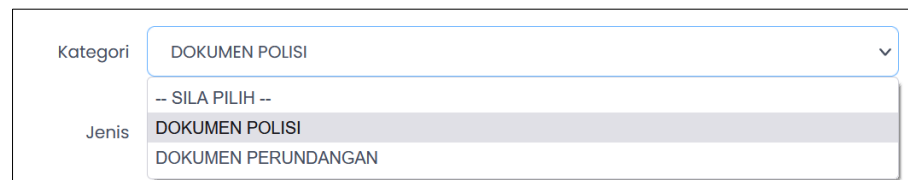
P008



The screenshot shows a search form titled 'Carian Terperinci'. It contains several input fields: 'Nama Dokumen' (text input), 'Kategori' (dropdown menu with '-- SILA PILIH --'), 'Jenis' (dropdown menu with '-- SILA PILIH --'), 'Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen' (dropdown menu with '-- SILA PILIH --'), 'PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen' (dropdown menu with '-- SILA PILIH --'), and 'Katakunci' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Cari' (green) and 'Reset' (orange).

- 3.1.5 Pilih <Kategori> yang dikehendaki. Terdapat 2 (Dua) kategori iaitu Dokumen Polisi dan Dokumen Perundangan.

P009



The screenshot shows a close-up of the 'Kategori' dropdown menu. The selected option is 'DOKUMEN POLISI'. Below it, there is a list of options: '-- SILA PILIH --', 'DOKUMEN POLISI', and 'DOKUMEN PERUNDANGAN'. The 'DOKUMEN POLISI' option is highlighted.

- 3.1.6 Pilih <Jenis> yang dikehendaki. Hanya kategori Dokumen Polisi sahaja yang terdapat di pilihan <Jenis>. Terdapat 4 Jenis yang dipaparkan iaitu Dasar, Garis Panduan, Polisi dan Prosedur. Pilihan Jenis adalah merujuk dari pilihan <Kategori> sebelumnya.

P010

The screenshot shows a form with three labels: 'Jenis', 'Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen', and 'PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen'. The 'Jenis' dropdown menu is open, displaying the following options: -- SILA PILIH --, PROSEDUR, GARIS PANDUAN, POLISI, and DASAR.

3.1.7 Pilih <Kluster> yang dikehendaki. Jika memilih jenis Prosedur, maka terdapat 3 Kluster yang dipaparkan iaitu Pengajaran dan Pembelajaran, Penyediaan dan Inovasi, Perkhidmatan. Pilihan Kluster adalah merujuk pilihan Jenis. Pilihan <Jenis> iaitu Dasar tidak mempunyai pilihan <Kluster>.

P011

The screenshot shows a form with a label 'Kluster'. The dropdown menu is open, displaying the following options: -- SILA PILIH --, PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN, PENYELIDIKAN DAN INOVASI, and PERKHIDMATAN.

3.1.8 Pilih <Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen> dan senarai Jabatan /Fakulti di UTM terpapar. Pilih <PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen> yang merujuk pilihan Jabatan /Fakulti tadi.

P012

The screenshot shows a form with two labels: 'Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen' and 'PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen'. The 'Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen' dropdown is set to 'J01 - JABATAN CANSELERI'. The 'PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen' dropdown is open, displaying the following options: -- SILA PILIH --, J0100 - JABATAN CANSELERI, J0101 - PEJABAT NAIB CANSELOR, J0103 - PEJABAT STRATEGI & HAL EHWAL KORPORAT, J0104 - MAJLIS PROFESOR, J0106 - PUSAT KUALITI & PENGURUSAN RISIKO UTM, J0107 - PEJABAT PELESTARIAN KAMPUS, J0108 - PUSAT ISLAM, J0132 - UNIT AUDIT DALAM, J0134 - UTM INTERNATIONAL, and J0135 - PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG.

3.1.9 Taip Katakunci yang hendak dicari. Hasil carian Katakunci akan terpapar.

P013

Katakunci

3.1.9 Contoh skrin hasil carian akan terpapar seperti dibawah. Klik butang <Reset> untuk menghilangkan pilihan carian sebelumnya. Carian hendak lah tidak melebihi dari 10 dokumen. Untuk kembali skrin senarai yang asal, pengguna perlu klik butang <Reset> ini.

P014

Carian Terperinci

Nama Dokumen

Kategori

Jenis

Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen

PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen

Senarai & Carian secara Umum

Search:

NO	NO.RUJUKAN	TAHUN	VERSI	NAMA DOKUMEN	KATEGORI	JENIS	KLUSTER	LAMPIRAN
1	RDPP/2021/0087	2021	1.0	Polisi Dokumen Parking Kereta di UTM	DOKUMEN POLISI	DASAR		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show 10 entries

- 3.1.10 Carian senarai secara rawak. Taip katakunci yang hendak dicari. Teks boleh digunakan dalam huruf kecil atau besar.

P015

Senarai & Carian secara Umum

Search:

- 3.1.11 Skrin senarai carian yang menggunakan katakunci. Contoh : Updateversi.

P016

Senarai & Carian secara Umum

Papar semua rekod

Search:

NO	NO.RUJUKAN	TAHUN	VERSI	NAMA DOKUMEN	KATEGORI	JENIS	KLUSTER	LAMPIRAN
9	RDPP/2021/0117	2021	1.1	tambah versi katakunci repo	DOKUMEN POLISI	POLISI	PENYELIDIKAN DAN INOVASI	

No.Indeks/No.Pewartaan:

Tarikh Kuatkuasa: 24-06-2021

Jawatankuasa Pelulus: JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI

Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen: J01 - CANCELORI

PT.J/Sekolah Pemilik Dokumen: J0100 - CANCELORI

Katakunci - Nama Lampiran:

addversi - TESTPDF.pdf

updateversi - seruding.pdf

- 3.1.12 Arahkan tertikus ke icon dan akan terpapar ayat iaitu “Lampiran tidak boleh dimuat turun. Sila hubungi Pihak Urusetia Dokumen Polisi: governan@utm.my dan Dokumen Perundangan : legal@utm.my”. Di skrin tersebut juga ada diletakkan Nota Kaki. Rujuk kotak yang bertanda merah seperti di bawah.

P017

19	RDPP/2021/0087	2021	3.0	dokumen testing 123	DOKUMEN POLISI	POLISI	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	
20	RDPP/2021/0087	2021	1.0	Polisi Dokumen Parking Kereta di UTM	DOKUMEN POLISI	DASAR		

Showing 11 to 20 of 36 entries

Nota kaki :
 Lampiran tidak boleh dimuat turun. Sila hubungi Pihak Urusetia Dokumen Polisi : governan@utm.my dan Dokumen Perundangan : legal@utm.my

3.1.13 Klik untuk maklumat lanjut seperti gambarajah seperti di bawah. Terdapat juga nama lampiran supaya pengguna boleh tahu nama dokumen sebelum dimuat turun. Jika terdapat 2(dua) dokumen, maka Katakunci dan Nama Lampiran juga ada 2(dua).

P018

9 RDPP/2021/0117 2021 1.1 tambah versi katakunci repo

No.Indeks/No.Pewartaan:	
Tarikh Kkuatkuasa:	24-06-2021
Jawatankuasa Pelulus:	JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI
Jabatan/Fakulti Pemilik Dokumen:	J01 - CANSELORI
PTJ/Sekolah Pemilik Dokumen:	J0100 - CANSELORI
Katakunci - Nama Lampiran:	addversi - TESTPDF.pdf updateversi - seruding.pdf

3.1.14 Klik ikon <Muat Turun> untuk lihat atau simpan file PDF tersebut.

P019

Statut 101	DOKUMEN PERUNDANGAN	STATUT		
dokumen testing 2	DOKUMEN POLISI	GARIS PANDUAN	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	Muat turun
dokumen testing	DOKUMEN POLISI	DASAR		

3.1.15 Paparan muat turun tersebut akan paparkan di paparan baru seperti gambarajah dibawah. Jika proses ini tidak berjaya, boleh ikuti langkah-langkah setting seperti di link ini <https://support.mozilla.org/en-US/kb/change-firefox-behavior-when-open-file>.

P020

