



# **Sistem Repositori**

## **Dokumen Soalan Lazim (FAQ)**

Bahagian Inovasi Digital, Jabatan Perkhidmatan Digital (UTMDigital)

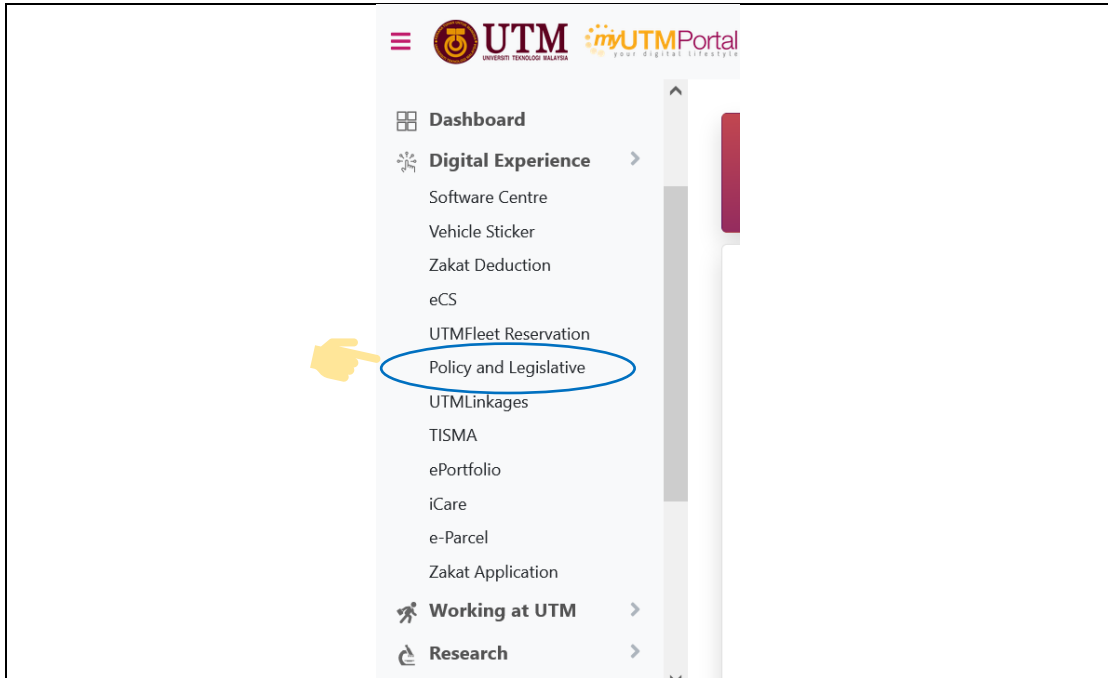
Disember 2021 / Versi 1.0

© UTM 2021

Hak cipta terpelihara. Sebarang bahagian daripada manual ini adalah dilarang untuk disalin, diedarkan atau diserahkan dalam bentuk apa jua sama ada elektronik, mekanikal, fotokopi, merekod dan sebagainya atau disimpan di dalam pangkalan data atau sistem dalam bentuk apa jua tanpa keizinan daripada Universiti Teknologi Malaysia.

1. Q : Apakah pautan sistem Repositori Dokumen Polisi dan Perundangan untuk staf dan pelajar UTM?

A : Sistem Repositori Dokumen Polisi dan Perundangan boleh dicapai melalui <https://my.utm.my/>. Pilih Menu *Policy and Legislative*.



2. Q : Saya adalah orang awam. Adakah saya boleh akses sistem Repositori Dokumen Polisi dan Perundangan?

A : Ya. Bagi orang awam, anda boleh ke laman web Pendaftar UTM melalui pautan <https://registrar.utm.my/> dan pilih menu Repositori Dokumen Perundangan & Polisi UTM.

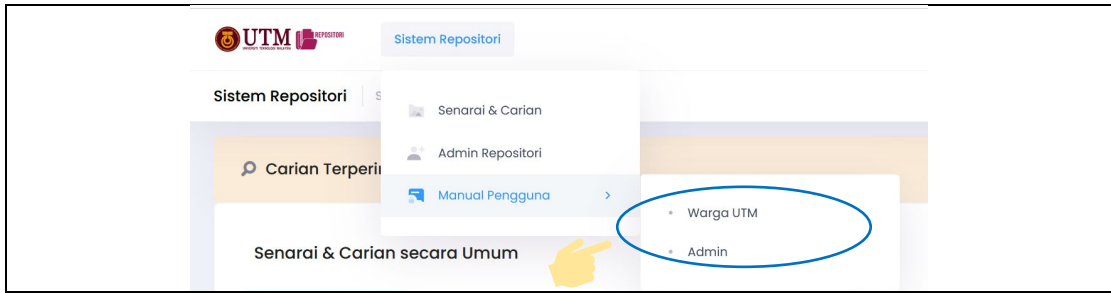


3. Q : Bagaimana admin/urusetia ingin menambah dokumen polisi atau perundangan?

A : Admin/urusetia boleh merujuk Manual Pengguna yang telah disediakan. Manual Pengguna boleh dimuat turun dari sistem. Pilih Manual Pengguna Admin.

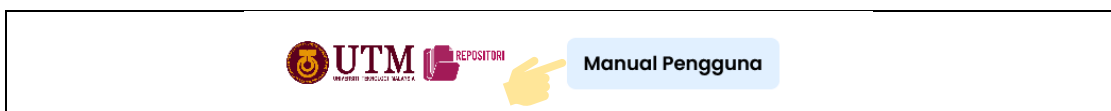
4. Q : Saya adalah staf/pelajar UTM. Bagaimana saya ingin memuat turun manual pengguna?

A : Staf/pelajar UTM boleh memuat turun manual pengguna melalui sistem. Pilih Manual Pengguna Warga UTM.



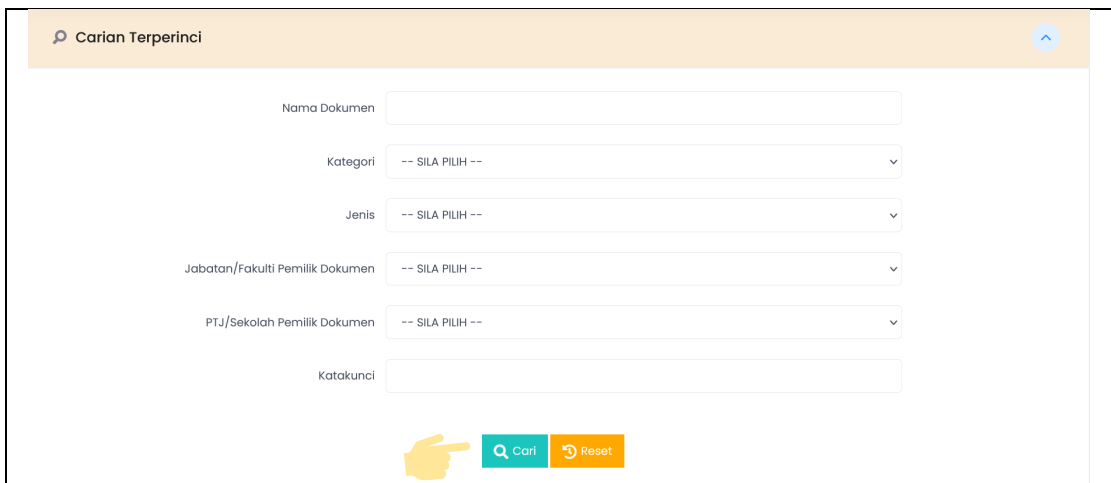
5. Q : Saya adalah orang awam. Bagaimana saya ingin memuat turun manual pengguna?

A : Orang awam boleh memuat turun manual pengguna melalui sistem.



6. Q : Bagaimana saya ingin membuat carian dokumen polisi dan perundangan?

A : Anda boleh ke menu Senarai dan Carian, pilih carian terperinci dan tekan ikon untuk membuat carian secara terperinci. Anda boleh membuat pilihan dan tekan butang Cari.



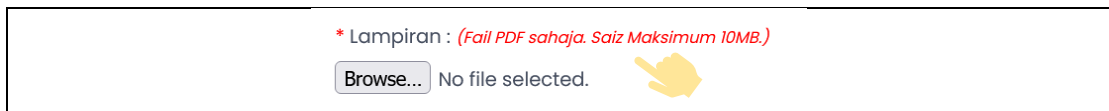
7. Q : Bagaimana saya ingin memuat turun dokumen yang dikehendaki?

A : Anda boleh menekan butang muat turun untuk memuat turun dokumen tersebut.



8. Q : Apakah format dokumen yang dibenarkan untuk dimuat naik di dalam sistem?

A : Format yang dibenarkan untuk dimuat naik adalah PDF sahaja.




9. Q : Berapakah saiz maksimum dokumen PDF yang dibenarkan untuk dimuat naik di dalam sistem?

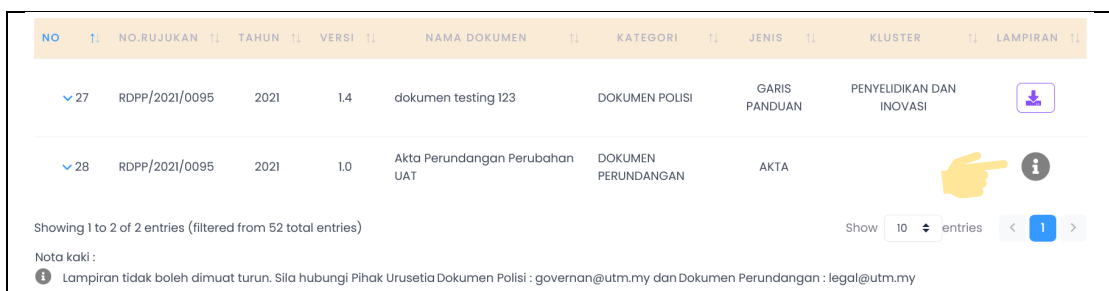
A : Saiz maksimum dokumen PDF yang dibenarkan adalah 10MB.


10. Q : Adakah orang awam boleh memuat turun semua dokumen Polisi dan Perundangan UTM?

A : Tidak. Bagi dokumen Polisi, orang awam hanya boleh memuat turun dokumen Dasar dan Polisi sahaja. Dokumen Prosedur dan Garis Panduan tidak boleh dimuat turun. Bagi dokumen Perundangan, orang awam hanya boleh memuat turun dokumen Akta dan Perlembagaan sahaja. Dokumen Kaedah-Kaedah, Peraturan-Peraturan dan Statut tidak boleh dimuat turun.


11. Q : Adakah staf/pelajar UTM boleh memuat turun semua dokumen Polisi dan Perundangan UTM?

A : Ya. Anda boleh memuat turun semua dokumen. Walau bagaimanapun, bagi dokumen yang membuat beberapa versi, anda hanya boleh memuat turun dokumen bagi versi yang terkini sahaja. Ikon  bermaksud Lampiran tidak boleh dimuat turun kerana dokumen adalah versi lama.



NO	NO.RUJUKAN	TAHUN	VERSI	NAMA DOKUMEN	KATEGORI	JENIS	KLUSTER	LAMPIRAN
27	RDPP/2021/0095	2021	1.4	dokumen testing 123	DOKUMEN POLISI	GARIS PANDUAN	PENYELIDIKAN DAN INOVASI	
28	RDPP/2021/0095	2021	1.0	Akta Perundangan Perubahan UAT	DOKUMEN PERUNDANGAN	AKTA		 

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 52 total entries)

Nota kaki :  
 Lampiran tidak boleh dimuat turun. Sila hubungi Pihak Urusetia Dokumen Polisi : [governan@utm.my](mailto:governan@utm.my) dan Dokumen Perundangan : [legal@utm.my](mailto:legal@utm.my)

12. Q : Bagaimana saya ingin ajukan sebarang isu atau pertanyaan?

A : Anda boleh emelkan sebarang isu atau pertanyaan ke [governan@utm.my](mailto:governan@utm.my).